



Профил

на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

I. Описание на длъжността/професията.

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	Код 17 по КИД-2008, Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	Код 81712020, Оператор производство на хартия
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> • Оператор производство на хартия, мокър край • Оператор производство на хартия, сух край • Оператор производство на хартия, линия • Машинен оператор
Общо описание на длъжността/професията	<p>Операторът производство на хартия изпълнява следните основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следи качеството на произвежданата хартия и дава оперативни решения. • Координира всички операции по отстраняване на възникналите аварии. • Познава и разчита алармените съобщения. • Координира работата на всички оператори на машината. • Организира и участва в заправката на машината. • Следи за ефективното използване на облеклото на машината – сита, филци, Клупак одеяло. Организира и участва в подмяната им. • Следи и предприема мерки по намаляване разходите на материално-енергийните ресурси. • Следи за нормалното протичане на процеса по омекотяване и пречистване на свежата вода в цеха. • Следи показателите на уредите за онлайн мониторинг на целулозата, свежата и оборотна вода.

www.eufunds.bg

II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията.

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	Напреднало, подниво 5
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии	Средно, подниво 4
	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	Средно, подниво 4
Област на компетентност 4: Безопасност:	4.2. Защита на личните данни и поверителност	Средно, подниво 4
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми:	5.1. Разрешаване на технически проблеми	Напреднало, подниво 5
Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Работа със системи за управление на производствения процес.	Напреднало, подниво 5
Област на компетентност 1: Грамотност, свързана с информация и данни	Онлайн мониторинг на технологичния процес	Напреднало, подниво 5
Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество	Използване на дигитални канали за кризисна комуникация.	Средно, подниво 4
Област на компетентност 5: Решаване на проблеми	Отстраняване на нарушения в производствения режим.	Напреднало, подниво 6

III. Описание на общите дигитални компетентности.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
--	---

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане; • извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Запознат е с начините за съхранение на информация в електронни формати • Притежава познания за дигиталното обработване на данни • Знае как да организира и най-лесно да извлича основни данни, до които има достъп
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обработва дигитални данни в структурирана среда, в съответствие с изискванията • Организира получените данни по определени критерии, за да може всеки в екипа да ги намери лесно и бързо • Съхранява файлове и данни в предвидените за целта папки и директории
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва прецизно организиране, обработване и извличане на данни в електронна среда. • Избира точно най - подходящите според задачите софтуерни приложения за обработка на дигитална информация • Предлага промени за оптимизиране на процесите по обработване и извличане на данни
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг на параметри и трендове в онлайн среда • Анализиране на данните и проследяването параметри • Вземане на решения, базирани на мониторинга и анализа в дигитална среда
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии

www.eufunds.bg

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства чрез различни дигитални технологии и разбира подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере разнообразни дигитални технологии за взаимодействие; • избере разнообразни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начините за обмен на производствени данни в дигитална среда; • Демонстрира познания за различни дигитални средства за комуникация; • Познава основните електронни обучителни платформи.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва внедрените дигитални системи за взаимодействие и комуникация; • Общува по ефективен и подходящ начин в дигитална среда; • Взаимодейства умело чрез дигиталните технологии, използвани в производството.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Изгражда по подходящ начин своята дигитална идентичност; • Спазва препоръчителното поведение при дигитално взаимодействие. • При необходимост се включва безпроблемно в онлайн екипни срещи
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Самообучение чрез онлайн обучения; • Прилагане на необходимия онлайн етикет при дигитално взаимодействие.

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество

www.eufunds.bg

Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владее, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • избере дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как да извлича необходимата информация от споделените производствени системи; • Знае как да обменя данни със звена, свързани с пряката му/ ѝ дейност по електронен път; • Разбира същността на съвместно създаване на данни и знания.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Следи процеса в дигитална среда и при необходимост предоставя информация по дигитален път на други звена, свързани с неговата/ нейната дейност; • Набавя данни от системата и ги свежда до знанието на необходимите лица по дигитален път; • Споделя необходимата информация и документи чрез електронна поща.
Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Координира действията си в дигитална среда с колегите, които отговарят за протичането на процеса преди и след неговата пряка дейност; • Насочва своевременно нови колеги или колеги, които са отсъствали, къде бързо да намерят по дигитален път информация за нововъведения, промени в дейността • Използва по предназначение изискваните от него/нея дигитални инструменти за споделяне на информация
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Споделяне на файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникация; • Достъпване на дигитално съдържание с цел самообучение и споделяне на знания.
Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	4.2. Защита на личните данни и поверителност

----- www.eufunds.bg -----

Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	4. Безопасност
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Защитава личните данни и поверителността в дигитална среда. Разбира по какъв начин да използва и споделя лична идентифицираща информация, като същевременно е в състояние да защити себе си и другите от вреда. Разбира, че дигиталните услуги използват „Политика за поверителност“, за да информират как се използват личните данни.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> • дискутира начини за защита на личните си данни и поверителността в дигитална среда; • дискутира начини за използване и споделяне на лична информация, като същевременно защитава себе си и другите от нежелани последици; • посочва декларации за поверителност, свързани с това, как личните данни се използват в дигиталните услуги.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава методите, с които може да защити личните си данни в дигитална среда; • Разбира, че темата за защита на лични данни и поверителност е изключително важна; • Знае как да приложи прости начини за защита на личните си данни в електронна среда.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Може да прецени каква лична информация е удачно да сподели в дигитална среда; • Споделя служебна информация спрямо изискванията за защита на данните • Следва точно фирмените политики за съхранение и неразпространение на поверителна информация.
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Текущо поддържа подходяща информация в дигиталните профили, до които има служебен достъп; • Внимателно използва дигитални устройства и дигитални услуги на обществени места; • Съхранява на недостъпно за други лица място личните си пароли за достъп до дигиталните системи.

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Прилагане на базови начини за защита на личните данни и поверителността; • Периодично преминаване на електронни обучения, свързани със защита на личните данни и поверителността.
---	--

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	5.1. Разрешаване на технически проблеми
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Разпознава технически проблеми при работа с устройства и използване на дигитална среда и ги разрешава (от отстраняване на повреди до решаване на по-сложни проблеми).
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> • оценява техническите проблеми при работа с дигитални устройства и използване на дигитална среда; • прилага различни решения по отношение на тази проблеми.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знае как да наблюдава производствения процес в системата • Знае допустимите отклонения от параметрите и мерките, които трябва да предприеме за възстановяване на работния режим • Знае кои са възможните места на които най-често възникват отклонения
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Умее да проследява процеса и да обяснява логическите връзки между отделните му етапи • Притежава необходимите експертиза и технически опит, за да реагира по подходящ начин в дигитална среда • Установява бързо и точно базови възникнали проблеми
Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Отстранява ефективно основни възникнали технически проблеми • За да се справи с по-сложни проблеми, своевременно се допитва до опитни колеги или ръководител

----- www.eufunds.bg -----

	<ul style="list-style-type: none"> Установява точно причината за даден технически проблем, като извършва преглед и диагностика на показателите на дигиталното оборудване.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Самообучение в дигитална среда; Решаване на проблеми в дигитална среда.

IV. Описание на специфичните дигитални компетентности.

Наименование на дигиталната компетентност	Работа със системи за управление на производствения процес.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Наблюдава и оценява данни и информация в системата за управление на производствения процес; идентифицира наличието на определени взаимовръзки; прави промени в параметрите съобразно конкретната ситуация.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало, подниво 5
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може да определи с напътствие по какъв начин да наблюдава необходимите данни и да достъпи съответните производствени системи.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да достъпи съответните производствени системи и да наблюдава необходимите данни/ информация.
Средно ниво	Подниво 3:

www.eufunds.bg

	Самостоятелно може да прецени кои производствени системи трябва да достъпи, за да наблюдава необходимите данни/ информация.
	Подниво 4: Самостоятелно може да достъпи производствени системи, да наблюдава необходимите данни/ информация, да разбере взаимосвързката между данните.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно може да ползва всички въведени производствени системи, да наблюдава и анализира необходимите данни и информация.
	Подниво 6: Самостоятелно може да ползва всички въведени производствени системи в своята сфера на отговорност, да идентифицира наличието на определени взаимосвързки, да анализира необходимите данни и информация и да предлага промени в технологичните параметри.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в управлението на данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
	Подниво 8: Може да предлага и извършва промени в управлението на данните на производствените системи вкл. тяхното съдържание и организация.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава функционалностите на въведените дигитални производствени системи; • Притежава технологични знания и разбира логичната взаимосвързка между отделните производствени параметри. • Комбинира знанията си за взаимосвързката между данните с познания за методите за анализ на получената информация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага оптимално функционалностите на системата за управление на производствения процес. • Може да извърши анализ, интерпретация и оценка на данните и информацията в системата за управление на производствения процес. • Променя параметрите на системата за управление на производствения процес, съобразно конкретната ситуация.

----- www.eufunds.bg -----

Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдава съсредоточено необходимите производствени параметри във всички налични системи, свързани с производствените процеси; • Анализира детайлно данните и информацията; • Използва логически подход за проследяване на връзките между отделните параметри.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянно наблюдение и контрол върху производствени параметри и данни; • Контрол на технологичния режим; • Осигуряване на безопасно и ефективно протичане на производствения процес.

Наименование на дигиталната компетентност	Онлайн мониторинг на технологичния процес
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1: Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност	Следи на операторския пулт показателите на уредите за онлайн мониторинг на целулозата, свежата и оборотна вода, допринасяйки за качеството на крайния продукт.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може с напътствие да определи какви параметри на уредите за онлайн мониторинг да следи.
	Подниво 2: Може след подходящо напътствие самостоятелно да следи параметрите на уредите за онлайн мониторинг.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да следи параметрите на уредите за онлайн мониторинг.
	Подниво 4:

----- www.eufunds.bg -----

	Самостоятелно може да следи параметрите на уредите за онлайн мониторинг и да преценява кога е необходимо да се намеси.
Напреднало ниво	Подниво 5: Самостоятелно следи параметрите на уредите за онлайн мониторинг и се намесва при необходимост.
	Подниво 6: Самостоятелно следи параметрите на уредите за онлайн мониторинг, намесва се при необходимост и дава напътствия на останалите.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага идеи за мониторинг на нови параметри с цел подобряване на производствения процес.
	Подниво 8: Може да въвежда уреди за мониторинг на нови параметри с цел подобряване на производствения процес.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава познания за параметрите на материалите, които следи; • Знае как да работи с операторски пулт • Знае допустимите отклонения от стандартните работни параметри.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва инструментите, с които може да въздейства върху процеса, за да поддържа технологичния режим в допустимите граници. • Преценява каква намеса е необходима от негова страна при отклонения от допустимите параметри. • Поддържа концентрацията си постоянна, с цел проследяване на необходимите технологични параметри
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Допринася за качеството на крайния продукт, като извършва онлайн мониторинг на технологични параметри; • Съдейства за оптималното протичане на технологичния процес, поддържайки технологичните параметри в допустимите граници. • Следи непрекъснато показателите на уредите за онлайн мониторинг на целулозата, свежата и обратна вода.

www.eufunds.bg

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Управление на технологичния процес, с който е ангажиран; • Информирание на съответните лица при проблеми с уредите за онлайн мониторинг.
---	---

Наименование на дигиталната компетентност	Използване на дигитални канали за кризисна комуникация.
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2: Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност	Използва ефективно въведените дигитални канали за комуникация за незабавно уведомяване при проблеми и аварийни ситуации, спазвайки стриктно вътрешните правила и процедури.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	2.1 Взаимодействие чрез дигитални технологии
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Средно, подниво 4
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: С напътствие може да използва въведените дигитални канали на комуникация за незабавно уведомяване.
	Подниво 2: Самостоятелно и след подходящо напътствие може да използва въведените дигитални канали на комуникация за незабавно уведомяване.
Средно ниво	Подниво 3: Може самостоятелно да използва въведените дигитални канали на комуникация за незабавно уведомяване.
	Подниво 4: В сложни ситуации може самостоятелно да използва въведените дигитални канали на комуникация за незабавно уведомяване.

www.eufunds.bg

Напреднало ниво	Подниво 5: В сложни ситуации може самостоятелно да използва въведените дигитални канали на комуникация за незабавно уведомяване, както и да напътства останалите.
	Подниво 6: Може самостоятелно в сложни ситуации да реагира бързо, като използва по най-подходящ начин дигиталните канали на комуникация за незабавно уведомяване.
Високо специализирано ниво	Подниво 7: Може да предлага промени в използваните канали на комуникация за незабавно уведомяване.
	Подниво 8: Може да предлага и имплементира промени в използваните канали на комуникация за незабавно уведомяване.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Притежава добри познания за каналите за кризисна комуникация; • Познава добре организационната структура и отговорности и към кого да отправи даден проблем; • Разбира добре случаите, в които се налага незабавна комуникация.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Бързо и адекватно реагира при кризисни ситуации; • Следва въведените процеси и процедури, свързани с кризисна комуникация; • Предлага промени в процедурите при кризисни ситуации.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва стриктно изискванията, свързани с комуникиране на кризисна информация; • Реагира бързо и адекватно, като предприема необходимите мерки за комуникиране на кризисна информация; • Ефективно използва всички налични дигитални начини на комуникация при възникнала кризисна ситуация. • Информира всички засегнати страни в случай на кризисна ситуация съгласно правилата и процедурите; • Осъществява незабавна комуникация при кризисни ситуации в електронна среда по надлежно определения ред.
Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Спазване на изискванията за работа в кризисна информация; • Адаптиране на комуникационната стратегия при възникване на кризисна ситуация, в рамките на изискванията, с цел максимално бързо и сигурно овладяване на ситуацията

www.eufunds.bg

Наименование на дигиталната компетентност	Отстраняване на нарушения в производствения режим
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5. Решаване на проблеми
Описание на дигиталната компетентност	Разпознава нарушения в производствения режим чрез наблюдение на системите за управление на производствените процеси в електронна среда в своята сфера на дейност и ги отстранява своевременно.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	5.1. Решаване на технически проблеми
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 6
Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:	
Основно ниво	Подниво 1: Може с напътствие да идентифицира прости нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда и да определи прости решения за разрешаването им.
	Подниво 2: Може самостоятелно да идентифицира прости нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда и да определи прости решения за разрешаването им.
Средно ниво	Подниво 3: Самостоятелно може да показва ясно дефинирани и рутинни нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда и да избира ясни рутинни решения за отстраняването на тези проблеми.
	Подниво 4: Самостоятелно може да разграничава нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда и да избира решения за отстраняването на тези проблеми.
Напреднало ниво	Подниво 5:

----- www.eufunds.bg -----

	<p>Може да напътства останалите, да оценява нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда, и да прилага различни решения за отстраняването на тези проблеми.</p>
	<p>Подниво 6: Може да напътства останалите, да оценява нарушения в производствения режим при работа с производствените системи в дигитална среда, и да разрешава проблемите по най-подходящия начин.</p>
Високо специализирано ниво	<p>Подниво 7: Може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с нарушения в производствения режим при работа с производствените системи и използването на дигитална среда.</p>
	<p>Подниво 8: Може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с нарушения в производствения режим при работа с производствените системи и използването на дигитална среда и да предлага нови идеи и процеси, свързани с оптимизиране на производствените системи.</p>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага знания за логиката и функционалностите на съществуващите производствени системи; • Демонстрира добри специфични познания в производствените процеси; • Познава възможните отклонения, които могат да възникнат в производственото оборудване.
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> • Извършва качествен мониторинг на параметрите в производствените системи в електронна среда; • Следи за отклонения от допустимите стойности; • Инициира промени в производствените параметри в електронна среда съобразно конкретната ситуация.
Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава своевременно и установява точно възникнали проблеми в производствените параметри; • Наблюдава внимателно протичането на технологичните процеси в електронна среда; • Предприема адекватни мерки за промяна на зададените стойности спрямо текущата ситуация.

----- www.eufunds.bg -----

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none">• Промяна в настройките на параметрите в реално време.• Взаимодействие с други екипи, които имат отношение към възникналата ситуация.
---	--